****安徽天禾律师事务所劳动人事法律服务范围****

**第一类：劳动争议案件的代理。主要服务范围为：**

1、因是否存在事实劳动关系发生的争议；

2、因订立、履行、变更、解除和终止劳动合同发生的争议；

3、因除名、辞职和辞退、离职发生的争议；

4、因工作时间、休息休假、社会保险、福利、服务期、竞业限制以及劳动保护发生的争议；

5、因劳动报酬、工伤待遇、非因工伤亡或患病待遇、经济补偿或者赔偿金等发生的争议；

6、法律、法规规定的其他争议。

**第二类：担任用人单位的劳动法律顾问。主要服务范围为：**

1、协助用人单位依法制定、修改、公示规章制度；

2、对用人单位的用工计划与招聘方案提出法律意见，指导用人单位依法招收聘用员工；

3、制定或审查修改用人单位的劳动合同版本，指导用人单位人力资源管理部门与员工新签、续签、变更劳动合同；

4、协助用人单位与工会或者劳动者代表协商签订、变更集体合同或者专项协议；

5、为用人单位裁员提供法律意见，指导用人单位人力资源管理部门与员工合法解除、终止劳动合同；

6、为用人单位缴纳社会保险、住房公积金、企业年金等问题提供法律意见；

7、协助用人单位处理工伤事故或突发性群体事件；

8、为用人单位涉及劳务派遣、人力资源外包事项提供法律意见；

9、为用人单位提供最新的劳动法律法规及劳动政策信息；

10、为用人单位人力资源管理人员提供劳动法律培训或法律讲座；

11、为用人单位提供日常人力资源管理方面的咨询服务；

12、其他属于用人单位劳动法律事务方面的服务。

**第三类：担任专项劳动法律顾问。主要服务范围为：**

1、起草或审查劳动合同版本；

2、制定或修改特定的规章制度；

3、劳动纠纷诉前处理；

4、企业上市、改制、兼并、关闭下的劳动关系处理或职工安置；

5、破产案件中的劳动报酬和社会保险费用清算；

6、国有企业改制与相关公司治理业务涉及的劳动关系调整事务等。

**第四类：担任职工代表大会和工会法律顾问。主要服务范围：**

1、协助用人单位依法选举职工代表和工会委员，组建职工代表大会和工会，协助工会与用人单位协商确定专职工作人员的人数；

2、协助劳动者、职工代表大会和工会参与用人单位制定、修改规章制度；

3、协助工会指导劳动者与用人单位签订、续签、变更劳动合同；

4、协助职工代表、工会与用人单位协商签订、变更集体合同或者专项协议；

5、协助职工代表、工会与用人单位进行集体谈判；

6、协助工会处理停工、怠工以及其他突发性群体事件；

7、协助工会参与劳动争议调解工作；

8、协助工会对用人单位侵犯职工合法权益的问题进行调查；

9、为工会提供最新的劳动法律法规及劳动政策信息；

10、为工会提供劳动法律培训或法律讲座。